
Autonoom Gemeentebedrijf District09
Raad van Bestuur van 17/03/2025
(publicatie 21/03/2025)

Besluitenlijst

1. Verslag

Verslag van de vorige vergadering dd. 17/02/2025 - **Goedgekeurd.**

2. Inrichting

2.1. Benoeming directiecomité

De Raad van Bestuur **beslist** om Jürgen Spanhove, vanaf 16/03/2025 thema directeur en manager van de dienst Digitale strategie en governance, te benoemen als lid van het directiecomité District09.

3. Aankopen

3.1. Overheidsopdrachten ter goedkeuring

3.1.1. Opdrachten

G000999 NSOC

Deze opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst voor de bestaffing van het interne Network and Security Operations Center (NSOC).

Bedrag bepaling procedure: bedrag >€ 221.000,00 (excl. btw) en >€ 267.410,00 (incl. btw)

Openbare procedure EU

Het directiecomité besliste op 10/3/2025 akkoord te gaan met dit bestek.

De Raad van Bestuur keurt het bestek voor opdracht G000999 NSOC goed.

G000976 Digitaal inventaris- en beheersysteem

Raamovereenkomst met één dienstverlener voor de aankoop en onderhoud van een Digitaal inventaris- en beheersysteem voor de Groendienst van de Stad Gent.

Bedrag bepaling procedure: bedrag > € 221.000,00 (excl. btw) en > € 267.410,00 (incl. btw)

Mededingingsprocedure met onderhandeling EU.

Het directiecomité van 10/3/2025 besliste akkoord te gaan met het bestek.

De Raad van Bestuur keurt het bestek voor opdracht G000976 Digitaal inventaris- en beheersysteem goed.

3.1.2. Gunning

G000899 PSP

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met één dienstverlener voor levering van beveiligde betalingsdiensten op afstand en voorziet 3 percelen:

- Perceel 1: Online betaling – 1 op 1 relatie – de webshop(s)
- Perceel 2: Online betaling – 1 op meer relatie - de marktplaats
- Perceel 3: QR-code op factuur/betalingsuitnodiging en betaallink in mail – 1 op 1 relatie

Bedrag bepaling procedure: bedrag >€ 221.000,00 (excl. btw) en >€ 267.410,00 (incl. btw) mededingingsprocedure met bekendmaking EU

4 inschrijvers dienden een regelmatige offerte in:

- Digiteal,
- Doccle,
- POM,
- Worldline

Gegund bedrag: 1.801.365 euro incl btw

Looptijd contract: 4 jaar

Het directiecomité van 03/03/2025 besliste deze opdracht G000899 PSP voor alle percelen toe te wijzen aan inschrijver Digiteal, die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend.

De Raad van Bestuur de gunning van opdracht G000899 PSP - voor alle percelen - aan inschrijver Digiteal goed.

G000831 Diensten Sigmax

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor het onderhoud van het softwarepakket CityControl.

Bedrag bepaling procedure: bedrag >€ 221.000,00 (excl. btw) en >€ 267.410,00 (incl. btw), onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - exclusiviteit

1 inschrijver diende een regelmatige offerte in:

- Sigmax BV

Gegund bedrag: 6.050.000 euro incl btw

Looptijd contract: 6 jaar met mogelijkheid om dit te verlengen met 1+1 jaar

Het directiecomité van 10/03/2025 besliste deze opdracht G000831 Diensten Sigmax toe te wijzen aan inschrijver Sigmax, die een voordelige offerte heeft ingediend.

De Raad van Bestuur keurt de gunning van opdracht G000831 Diensten Sigmax aan inschrijver Sigmax goed.

G000833 Burgerzaken

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor verschillende toepassingen van leverancier CEVI nv gebruikt door Stad Gent, OCMW Gent en Politiezone Gent, meer specifiek voor de toepassingen die gebruikt worden voor het beheer van burgerzaken.

Bedrag bepaling procedure: bedrag >€ 221.000,00 (excl. btw) en >€ 267.410,00 (incl. btw), onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - exclusiviteit

1 inschrijver diende een regelmatige offerte in:

- CEVI nv

Gegund bedrag: 5.445.000euro incl btw

Looptijd contract: 4 jaar

Het directiecomité van 10/03/2025 besliste deze opdracht G000833 Burgerzaken toe te wijzen aan inschrijver CEVI, die een voordelige offerte heeft ingediend.

De Raad van Bestuur keurt de gunning van opdracht G000833 Burgerzaken aan inschrijver CEVI goed.

3.2. Overheidsopdrachten ter kennisgeving - goedgekeurd door het Directiecomité

3.2.1. Opdrachtdocumenten

G001003 Expertise 0365

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met één dienstverlener voor het inhuren van O365

Expertise.

Bedrag bepaling procedure: bedrag <€ 221.000,00 (excl. btw) en < € 267.410,00 (incl. btw) vereenvoudigde onderhandeling met bekendmaking.

Het directiecomité van 24/02/2025 besliste akkoord te gaan met dit bestek.

Kennisname.

G001009 Middleware Architect

Inhuren van een Middleware Architect voor het team Application Integration and Observability.

Deze opdracht wordt gepubliceerd op het Connecting Expertise platform van Public Sourcing/Solvus (MSP)

Geraamde waarde: 267.410 euro btw

Het directiecomité van 10/3/2025 besliste akkoord te gaan met deze opdracht.

Kennisname.

3.2.2. Gunning

G001001 Medior BI Ontwikkelaar

Inhuren van een Medior BI ontwikkelaar voor de analyse en implementatie van bestaande en nieuwe BI Projecten.

Deze opdracht werd gepubliceerd op het Connecting Expertise platform van Public Sourcing/Solvus (MSP)

Aantal voorstellen: 1

Voorgesteld wordt de opdracht toe te wijzen aan de kandidaat uit de shortlist die over de gevraagde ervaring en competenties beschikt die noodzakelijk zijn voor deze opdracht.

Aantal voorziene mandagen: 250

Gegund bedrag inclusief Fee MSP van 10,74 euro btw/mandag: 191.760,80 euro btw

Het directiecomité van 17/02/2025 besliste akkoord te gaan met deze gunning.

Kennisname.

G000995 Senior Applicatiebeheerder WEB

Inhuren van een senior applicatiebeheerder WEB voor de verdere technische ondersteuning van het applicatiebeheer team.

Deze opdracht werd gepubliceerd op het Connecting Expertise platform van Public Sourcing/Solvus (MSP)

Aantal voorstellen: 2

Voorgesteld wordt de opdracht toe te wijzen aan de kandidaat uit de shortlist die over de gevraagde ervaring en competenties beschikt die noodzakelijk zijn voor deze opdracht.

Aantal voorziene mandagen: 300

Gegund bedrag inclusief Fee MSP van 10,74 euro btw/mandag: 250.063,44euro btw

Het directiecomité van 3/3/2025 besliste akkoord te gaan met deze gunning.

Kennisname.

3.2.3. Selectiebeslissing

G000976 Digitaal inventaris- en beheersysteem

Raamovereenkomst met één dienstverlener voor de aankoop en onderhoud van een Digitaal inventaris- en beheersysteem voor de Groendienst van de Stad Gent.

Bedrag bepaling procedure: bedrag > € 221.000,00 (excl. btw) en > € 267.410,00 (incl. btw)
Mededingingsprocedure met onderhandeling EU.

4 kandidaten werden geselecteerd:

- GEO-IT,
- OxyGIS,
- R3GIS,
- Siggis

Het directiecomité van 3/3/2025 besliste akkoord te gaan met de selectie van bovenstaande 4 kandidaten.

Zij krijgen, na goedkeuring door de Raad van Bestuur van het bestek, het bestek (incl. bijlagen) doorgestuurd met de vraag tot indienen van een offerte.

Kennisname.

3.2.4. Afname andere entiteit

G000987 Fietsleasing

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met één leverancier voor het individueel leasen van fietsen ten behoeve van het personeel, volgens de principes van loonruil. Deze opdracht werd aanbesteed via een Openbare procedure en werd in januari 2024 gegund door Opdrachtcentrale vzw, gevestigd in Tour & Taxis, Picardstraat 7, bus 100 te Brussel aan dienstverlener O2O - Burggravenlaan 31 te Gent. De looptijd is 4 jaar en eindigt op 11/01/2028. De Opdrachtcentrale vzw treedt hierbij op als aankoopcentrale. District09 kan door het ondertekenen van een toetredingsdocument gebruikmaken van deze raamovereenkomst.

Geraamde waarde: 267.410 euro btwi

Het directiecomité van 10/3/2025 besliste akkoord te gaan met deze toetreding.

Kennisname.

3.2.5. Kleine opdrachten

Bestekken en gunningen <143.000 excl btw zoals die beslist werden in het directiecomité tijdens de voorbije maand.

Kennisname.

4. Personeel

4.1. Individueel personeelsbeheer ter kennisgeving

4.1.1. Personeelsbewegingen

De Raad van Bestuur neemt kennis van volgende personeelsbewegingen:

- 1 medewerker werd aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van senior servicedeskmedewerker Onsite in het team Servicedesk van de dienst IT Services.
- 2 medewerkers werden aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van functie van Solution Architect binnen de dienst Architectuur en analyse.
- 1 medewerker werd aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van functie van Strategisch business partner binnen de dienst Portfolio en partner management, in dit voor de stroom Welzijn, Burgerzaken en Zorg.
- 1 medewerker werd aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van functie van Strategisch business partner binnen de dienst Partner en portfolio management, voor de stroom Bedrijfsvoering.

- 1 medewerker werd aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van functie van Senior Service Manager binnen de stroom IT4IT van de dienst Partner en portfolio management.
- 1 medewerker werd aangesteld onder een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur in de functie van functie van Digitale strategie en governance manager (thema-directeur).
- 2 medewerkers werden intern toegewezen op de halftijdse rol van Technology Lead
- 1 medewerker werd intern toegewezen op de functie van licentiebeheerder.
- 1 medewerker werd intern toegewezen op de voltijdse rol van change en release manager.
- 1 medewerker gaat met pensioen per 01/09/2025.
- Er zijn geen uitdienen.

4.1.2. Overplaatsing door reorganisatie

De Raad van bestuur neemt kennis van de beslissing van het directiecomité dd. 17/02/2025 om:

1. in het kader van de reorganisatie en met ingang van 01/03/2025, de voorgestelde overplaatsing van medewerkers met behoud van hun functie naar de desbetreffende nieuwe dienst en teams, goed te keuren.
2. de bijzondere lijst van medewerkers met de functie van senior servicedesk medewerker, expert servicedeskmedewerker en specialist medewerker over te plaatsen van Clientbeheer en Support (Servicedesk) met wijziging van functie naar het team Digitale werkplek en systemservices over te plaatsen en dit in de functie van resp. systeembeheerder, senior systeembeheerder en expert systeembeheerder, goed te keuren.
3. de bijzondere lijst van 13 medewerkers met de functie (senior) administratief medewerker, die een nieuwe functie toegewezen krijgen bij hun overplaatsing binnen de dienst Interne Bedrijfsondersteuning, goed te keuren.

4.1.3. Andere individuele en dagelijkse personeelsaangelegenheden

Kennisname van alle andere beslissingen i.v.m. overige individuele en dagelijkse personeelsaangelegenheden (waaronder Loopbaanonderbreking en zorgkrediet, Bevordering, Pensioen, Aanpassing arbeidsovereenkomst, Verlof voor opdracht, Bijbetrekking, Onbezoldigd verlof) die werden opgenomen met het Directiecomité.

5. Strategische agenda

5.1. Digitale inclusie

Jaarverslag digitale inclusie 2024 en toekomst - Kennisname

5.2. Informatieveiligheid

Informatieveiligheid bij District09: Waar staan we vandaag en wat zijn onze verplichtingen rond NIS2 - Kennisname